

ANUNCI

El Consell d'Administració, en sessió celebrada el dia 9 d'octubre de 2019 ha acordat la convocatòria i ha aprovat les bases que regiran el procés selectiu per a la provisió del lloc de treball de gerent d'ESPIMSA mitjançant un contracte d'alta direcció.

BASES DEL CONCURS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE GERENT D'ESPIMSA

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria té com a finalitat la provisió del lloc de treball de Gerent d'ESPIMSA. La seva missió es liderar la gestió estratègica, supervisió tècnica i logística i coordinar els diferents serveis que componen l'empresa. Així mateix, garantir el compliment de les normatives i reglaments vigents.

SEGONA.- DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Nom: Gerent d'ESPIMSA.

Vinculació: La persona seleccionada, previ nomenament pel Consell d'Administració de l'empresa, restarà vinculada amb ESPIMSA mitjançant un contracte d'alta direcció.

- Bàsiques: 35.000 €
- Complement de lloc de treball: 20.599,64 €
- Complement variable: 10.200 €

Règim de dedicació: l'exercici del lloc es realitzarà en règim de dedicació exclusiva i disponibilitat horària, sent incompatible amb l'exercici de qualsevol altra activitat pública o privada retribuïda, amb excepció de l'administració del patrimoni propi.

Normes d'actuació: l'exercici del lloc estarà subjecte a avaluació en atenció als criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat en la seva gestió i control dels resultats en relació als objectius, poders i atribucions. A més, també estarà subjecte a la normativa que li sigui d'aplicació, atesa la normativa del càrrec.

Tribunal: El Tribunal qualificador estarà format per la Presidència i Vicepresidència de l'empresa, així com el Secretari General de la Corporació i

un funcionari públic designat per Secretaria General de l'Ajuntament de Tarragona/Consell d'Administració.

TERCERA.- FUNCIONS I TASQUES

- Establir els objectius i responsabilitats respecte estratègies, direcció del personal (tècnic, administratiu, auxiliar o subaltern) i gestió de mercats i mercadets de l'empresa municipal ESPIMSA
- Exercir l'alta direcció de les activitats empresarials de l'empresa, sota la dependència orgànica directa de la Presidència, del Consell d'Administració i de la Junta General.
- Prèvia la delegació de poders i facultats pel Consell d'Administració, subscriure contractes en nom i per compte de la societat en tots aquells negocis i operacions que el Consell d'Administració no es reservi expressament en l'acte de nomenament de gerent.
- Elaborar materialment els pressupostos d'ingressos i de despeses de l'exercici i, presentar-los al Consell d'Administració per a la seva tramesa posterior a l'Ajuntament.
- Proposar al Consell totes les actuacions i operacions empresarials que estimi necessàries o convenients per a la millora de la gestió empresarial per part de la societat.
- Contractar amb terceres persones els serveis d'assistència tècnica i d'assessorament externs que l'empresa necessiti, sempre dins dels seus límits competencials.
- Organitzar i dirigir els diferents serveis tècnics i administratius de l'empresa, exercir de contacte i interlocutora amb paradistes i concessionaris de mercats i mercadets, així i determinar-ne l'estructura de personal, funcional i material.
- Realitzar investigacions externes amb l'objecte d'identificar les riscos i oportunitats de l'empresa.
- Realitzar investigació interna amb l'objecte d'identificar fortaleeses i debilitats de la empresa.
- Portar a terme l'anàlisi i formulació d'estratègies amb l'objecte de generar i avaluar les alternatives factibles.
- Fixar objectius i estratègies.
- Assignar recursos.
- Mesurar els resultats i prendre les mesures correctores en cada cas.
- Coordinar-se amb els diferents serveis i/o departaments administratius de l'Ajuntament de Tarragona, en especial en els àmbits econòmics municipals.
- Totes les altres competències que delegui el Consell d'Administració en aquest òrgan de la societat i, en general, la gestió derivada de l'objecte social de la societat.

QUARTA.- COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

- Capacitat d'organització i planificació estratègica.
- Capacitat per a la direcció i motivació de grups de treball, treball en equip i relacions interpersonals.
- Capacitat de disseny i lideratge de projectes.
- Capacitat de gestió tècnica i supervisió logística dels equipaments.
- Capacitat de gestió del coneixement i cerca de solucions novedoses.
- Capacitat de comunicació i de resposta a la feina sota pressió i en un entorn canviant.
- Vocació de servei públic.

CINQUENA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de disposar d'aquests requisits:

1.- **Capacitat legal:** Tenir complerts 18 anys d'edat i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.

2.- **Nacionalitat:**

a) Tenir nacionalitat de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

b) Els/les estranger/a amb residència legal a Espanya també es podran presentar, en compliment de l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificat per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre.

3.- **Titulació**

Estar en possessió de la llicenciatura de Gestió i Administració Pública, Administració i Direcció d'Empreses (ADE), Enginyeria, Arquitectura tècnica i/o superior, Econòmiques, Ciències empresarials, Dret, o grau universitari, de les esmentades titulacions.

Les persones aspirants que tinguin titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la convalidació o homologació corresponent. Aquest requisit no és d'aplicació a aquelles persones aspirants

que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, conforme les disposicions del dret comunitari.

Nivell C de català o equivalent.

4.- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.

5.- No estar en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

Les persones aspirants han de disposar d'aquests requisits en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, els han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte, i els han d'acreditar o demostrar abans d'iniciar-se el procés selectiu.

SISENA.- PROCÉS SELECTIU

A) Descripció

1.- Sol·licituds

La presentació de la petició per a formar part en aquest concurs implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. Les instàncies per a sol·licitar prendre part en aquest procés selectiu es presentaran al Registre General d'Entrada de l'OMAC (Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana), Rambla Nova 59 de Tarragona (43003).

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica municipal, i finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada per la persona funcionària de correus abans de ser certificada.

Les persones que desitgin participar en el concurs hauran de presentar la següent documentació:

a) Sol·licitud

b) Currículum Vitae amb el contingut mínim següent: titulacions acadèmiques, llocs de treball desenvolupats en l'àmbit públic o privat amb les seves funcions i durada, la relació de cursos de formació i els documents que ho acrediten, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

c) Fotocòpia del DNI

d) Fotocòpia del títol de llicenciat o grau universitari original o còpia compulsada.

e) Adreça electrònica per la rebuda de les notificacions en el procés selectiu.

2.- Tramitació

Transcorregut el període presentació de sol·licituds, s'elaborarà la llista de les persones aspirants admeses i excloses, i es publicarà a la pàgina web de

l'empresa i de l'Ajuntament de Tarragona en el termini màxim de 15 dies. Amb la publicació d'aquest anunci es considerarà realitzada la notificació a les persones aspirants. Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de tres dies hàbils per a l'esmena de la causa d'exclusió, i podran aportar els documents que considerin oportuns. Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment.

Finalitzat aquest termini, el comitè avaluador iniciarà el procés selectiu amb la fase de puntuació dels mèrits, els resultats obtingudes pels aspirants es publicaran el pàgina web de l'empresa i de l'Ajuntament, en el termini màxim de 15 dies.

El lloc, data i hora de l'avaluació directiva es notificarà mitjançant publicació a la web de l'empresa i de l'Ajuntament. Les persones aspirants que no hi compareguin, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Les puntuacions obtingudes per cada persona aspirant en la fase d'avaluació directiva es publicaran també a la pàgina web de l'empresa i de l'Ajuntament de Tarragona.

El procés selectiu serà qualificat mitjançant la suma de les puntuacions de les fases d'avaluació i la de mèrits.

S'estableix un termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent de la publicació dels resultats a la web de l'empresa o a la de l'Ajuntament de Tarragona perquè les persones aspirants presentin les al·legacions que considerin oportunes.

L'estimació o desestimació d'aquestes les resoldrà el comitè avaluador. El nomenament de la gerència de l'empresa serà acordada per la Junta General de l'empresa, d'acord amb l'establert a l'art. 222 del ROAS.

3.- Fases del concurs

Fase 1: valoració de mèrits professionals (màxim 13 punts)

Els mèrits professionals es valoraran d'acord amb el següent barem:

- a) Serveis prestats en funcions assimilables de gestió d'activitat relacionada amb els mercats municipals (màxim 10 punts) 2 punts per any de servei
- b) Titulacions acadèmiques amb exclusió de l'exigida com a requisit
 - Màsters relacionats amb la gestió, tècnica, laboral i comercial d'equipaments (1 per màster i fins a un màxim de 2 punts)
 - Postgraus relacionats amb els mèrits valorats en el present concurs (0'25 per postgrau i fins a un màxim de 0'50 punts)
 - Titulació en llengua estrangera homologat oficialment (0'25 títol i fins a un màxim de 0'50 punts)

Fase 2: presentació d'un pla estratègic de mercats i mercadets municipals de Tarragona (màxim 10 punts)

Redacció d'un pla estratègic de mercats per als propers 4 anys que doni resposta a les necessitats i reptes del sector en un futur immediat, en clau econòmica, social, tècnica, tecnològica, ambiental i cultural.

Fase 3: entrevista personal (màxim 15 punts)

A l'entrevista personal es valoraran les següents capacitats (màxim 10 punts)

- Lideratge
- Planificació
- Organització
- Supervisió tècnica i logística
- Comunicació
- Sensibilització social i mediambiental.

Durant l'entrevista personal l'aspirant disposarà d'un màxim de 10 minuts per exposar al Tribunal la seva visió de quines haurien de ser les línies estratègiques a seguir per l'empresa de cara als propers quatre anys. (màxim 5 punts)

En el supòsit d'empat entre dos o més persones aspirants, els criteris per a determinar-se la persona candidata són els següents: en primer lloc, a favor d'aquell que hagi obtingut la major puntuació a l'avaluació directiva.

En cas de persistir l'empat entre els candidats, aquest es podrà desbloquejar amb perspectiva de gènere per raons de discriminació positiva.

SETENA.- IMPUGNACIONS

La convocatòria, les bases i aquells actes que se'n derivin podran ésser impugnats per les persones interessades en el supòsits, forma i terminis establerts en aquestes bases, sense perjudici d'aquells que, atesa la seva naturalesa, poden ésser impugnats davant de l'ordre jurisdiccional social. La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Cessament: El cessament, a més de les causes previstes a la normativa sobre contractes d'alta direcció, podrà ser-ho també Incompliment de codi ètic i dels objectius marcats pel Consell d'administració. En aquests dos últims supòsits, sense dret a indemnització.

Tarragona, en la data de la signatura electrònica

LA SECRETÀRIA SUPLENT